



7.10.2025

Kotipalvelu Päivinpaiste Oy:n tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

1. Rekisterinpitäjä

Kotipalvelu Päivinpaiste Oy

Yhteystiedot:

Hirvimäentie 220

70870 Hiltulanlahti

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa / tietosuojavastaava

Kotipalvelu Päivinpaiste Oy / Päivi Piipponen

Hirvimäentie 220

70870 Hiltulanlahti

0449778053

kotipalvelu.paivinpaiste@gmail.com

2. Rekisteröidyt

Kotipalvelu Päivinpaiste Oy:n asiakkaat.

3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Asiakasrekisterin tarkoituksena on asiakkaiden palveluiden suunnittelu ja järjestäminen. Rekisteriä käytetään myös asiakassuhteen hoitamiseen ja ylläpitoon sekä muihin asiakassuhteeseen liittyviin toimiin, kuten palvelusopimuksen ja -suunnitelman kirjaaminen ja ylläpitäminen.

4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Asiakastiedot (kotipalvelu)

- nimi
- henkilötunnus
- osoite
- puhelinnumero
- sähköposti
- laskutustiedot (jos eri kuin asiakkaan yhteystiedot)
- lähiomaisen nimi ja puhelinnumero

Palvelusopimukseen- ja suunnitelmaan kirjataan sovitut palvelut sekä niiden määrä ja kesto. Asiakastiedot (jalkojenhoito)

- nimi
- henkilötunnus
- laskutustiedot (jos eri kuin asiakkaan yhteystiedot).



7.10.2025

Hoitosuunnitelmaan kirjataan jalkojenhoitoon merkittävästi vaikuttavat sairaudet ja lääkitys, suoritettut hoitotoimenpiteet ja jatkohoito-ohjeet.

Manuaaliset asiakastiedot (kotipalvelun palvelusopimukset- ja suunnitelmat sekä jalkojenhoidon asiakas-kirjaukset) säilytetään lukollisessa kaapissa, yrityksen osoitteessa, jonne vain itse yrittäjällä on pääsy.

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen

Kotipalvelu Päivinpaiste Oy
Hirvimäentie 220
70870 Hiltulanlahti
p. 04409778053
kotipalvelu.paivinpaiste@gmail.com

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa.

Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html



7.10.2025

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti asiakkaalta itseltään tai hänen lailliselta edustajaltaan. Asiakastiedot voidaan saada myös asiakkaan omaiselta, hoitohenkilökunnalta tai häntä hoitavalta yksiköltä (asiakkaan/laillisen edustajan suostumuksella).

6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta markkinointitarkoituksiin Kotipalvelu Päivinpaiste Oy:n ulkopuolelle.

7. Käsittelyn kesto

Kotipalvelu:

Henkilötietoja säilytetään pääsääntöisesti niin kauan kuin asiakassuhde on voimassa. Asiakassuhteen päätyttyä asiakastietoja säilytetään 2 kk mahdollisia asiakasreklamaatioita varten, jonka jälkeen asiakastiedot tuhoetaan. Edellytyksenä tietojen tuhoamiseen on, ettei asiakkaalla ole avoimia laskuja yritykselle.

Jalkojenhoito:

Asiakaskirjauksia säilytetään 12 vuotta viimeisestä hoitokerrasta.

Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

8. Henkilötietojen käsittelijät

Asiakasrekisteriä käsittelee Kotipalvelu Päivinpaiste Oy:n yrittäjä Päivi Piipponen.

Asiakkaiden laskutustietoja käsittelee yrittäjän lisäksi kirjanpitäjä. Kirjanpitäjällä on käyttöoikeus yrityksen kirjanpito-ohjelmistoon, missä asiakkaiden laskutustiedot ovat.

9. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.